



Avec une équipe de plus de 600 employés dans l'ensemble de nos usines de production, le Groupe Prelco est le plus important manufacturier canadien dans la production de vitrage spécialisé. Notre entreprise se démarquant par sa diversification et l'importance de sa technologie dans la transformation du verre, nous avons l'avantage d'offrir des solutions complètes en matière de verre de sécurité dans le milieu architectural et des véhicules de transport ferroviaire, maritime et terrestre.

Dans un contexte de croissance d'entreprise et de développement de notre équipe des achats, le Groupe Prelco désire s'adjoindre un :

AGENT D'APPROVISIONNEMENT

Responsabilités :

Sous la supervision du directeur de la chaîne d'approvisionnement et transport, le titulaire du poste a la responsabilité d'effectuer les commandes d'achats chez les fournisseurs reliés aux opérations de production au niveau de l'approvisionnement de sous-composantes, de pièces d'équipements et de fournitures diverses.

Ses tâches principales seront :

- Analyser les besoins quotidiens en matière de réapprovisionnement;
- Passer les bons de commande et faire le suivi afin de recevoir la marchandise dans les délais avec la quantité et la qualité requise;
- Tenir à jour les paramètres d'achats (quantités minimums, prix, délais de livraison, etc.);
- Surveiller le niveau des inventaires;
- Maintenir une bonne relation avec les fournisseurs;
- Contribuer au processus d'amélioration continue des processus;
- Autres tâches connexes.

Profil recherché :

- DEC en administration ou équivalent;
- Deux à trois ans d'expérience en approvisionnement et achats;
- Très bonne connaissance du domaine manufacturier;
- Habileté à identifier les priorités (délais de renouvellement/inventaire);
- Compétence en ce qui a trait aux systèmes d'information (ERP) et aux systèmes informatiques de bureau;
- Capacité de communiquer aisément en français et en anglais, parlé et écrit;
- Habileté à gérer le stress et plusieurs activités au même moment;
- Flexibilité à diverses tâches à titre de commis de bureau;
- Bonnes relations interpersonnelles.

Si vous avez le goût de travailler au sein d'une organisation en pleine croissance et reconnue comme chef de file dans son milieu, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitae, le plus tôt possible, à Monsieur Pierre Bédard.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

PRELCO INC.

94, boulevard Cartier, C. P. 338

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y9

Ou par télécopieur au numéro suivant : (418) 862-8181

Ou par courrier électronique à : pierre.bedard@prelco.ca ou en postulant en ligne sur notre site

Web : www.prelco.ca à la rubrique *carrières*.

Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.