



Avec une équipe de plus de 600 employés dans l'ensemble de nos usines de production, le Groupe Prelco est le plus important manufacturier canadien dans la production de vitrage spécialisé. Notre entreprise se démarquant par sa diversification et l'importance de sa technologie dans la transformation du verre, nous avons l'avantage d'offrir des solutions complètes en matière de verre de sécurité dans le milieu architectural et des véhicules de transport ferroviaire, maritime et terrestre.

Notre division de Montréal fait actuellement l'objet d'un agrandissement qui doublera la superficie de l'usine, la faisant passer à plus de 85 000 pi², grâce à un investissement de plus de 10 millions de dollars. Notre établissement disposera de nouveaux équipements à la fine pointe de la technologie dans la production de verre trempé. **Nous avons besoin dès maintenant d'une personne qualifiée à titre de :**

COMMIS DE MAGASIN

Profil du poste :

Le commis de magasin doit être en mesure d'assurer la gestion et l'approvisionnement de pièces et de fournitures en inventaire pour le bon fonctionnement de la production. Il est responsable de la réception des commandes, du niveau d'inventaire et doit s'assurer de la livraison du matériel reçu aux endroits et aux personnes concernées. Il doit faire les commissions pour l'entreprise et toutes autres tâches reliées à l'emploi.

Fonctions principales

- Responsable de la gestion de l'inventaire;
- Recevoir et trier les pièces et les fournitures;
- Placer les produits sur les tablettes;
- Traiter les commandes reçues et les acheminer;
- Tenir l'inventaire des stocks à jour;
- S'assurer que l'approvisionnement est suffisant pour répondre aux besoins matériels de la maintenance et de la production;
- Apporter un soutien à la réception, à l'envoi de matériel et à la gestion des stocks en entrepôt;
- Déterminer le matériel à commander en prévision des niveaux d'inventaire;
- Tenir à jour le registre d'inventaire dans le système informatisé;
- Ramasser au besoin les pièces chez les fournisseurs;
- Tenir le système d'information à jour;
- Effectuer les commissions urgentes de matériel et de certaines fournitures;

Exigences

- Détenir un DES;
- Posséder un permis de conduire;
- Être en bonne forme physique pour les déplacements et la manutention de charges plus ou moins lourdes;
- Posséder entre 1 et 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance géographique et routière de la région immédiate de l'établissement;
- Anglais fonctionnel (un atout);
- Connaissances en informatique.

Si vous souhaitez joindre une organisation innovatrice dans son domaine, caractérisée par la qualité de ses relations avec son personnel et la clientèle, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation le plus tôt possible, via courriel à l'attention de : pierre.bedard@prelco.ca (directeur des ressources humaines)

Pour plus de détails sur la compagnie, consulter notre site Web à www.prelco.ca

Prelco inc. (Division Montréal)
(Pointe-aux-Trembles)
3740, rue Dollard-Desjardins
Montréal (Québec) H1B 5X2

Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.