



Avec une équipe de plus de 600 employés dans l'ensemble de nos usines de production, le Groupe Prelco est le plus important manufacturier canadien dans la production de vitrage spécialisé. Notre entreprise se démarquant par sa diversification et l'importance de sa technologie dans la transformation du verre, nous avons l'avantage d'offrir des solutions

complètes en matière de verre de sécurité dans le milieu architectural et des véhicules de transport ferroviaire, maritime et terrestre.

Un poste est présentement à combler à notre siège social de Rivière-du-Loup pour un

DIRECTEUR FINANCIER

OBJECTIFS DU POSTE

Super opportunité de travailler pour une belle entreprise dans un contexte de croissance et de relève, qui de par ces éléments culturels (travail d'équipe, respect et rigueur), permettent à vos talents un épanouissement professionnel en vous permettant de mettre en autre, vos acquis, votre expertise et votre expérience à la création des valeurs de l'entreprise. Nous vous attendons et nous avons hâte de vous compter parmi nous!

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du vice-président finance, administration et technologies de l'information, vous serez principalement responsable de :

- Diriger l'exécution du cycle comptable dans son entièreté et de préparer l'émission des états financiers;
- Analyser les résultats mensuels, communiquer les écarts et identifier les pistes d'amélioration;
- Superviser les départements de la comptabilité générale, de la facturation et des comptes à payer;
- Assurer le suivi et la mise en place des contrôles internes pertinents;
- Diriger et coordonner le processus budgétaire annuel;
- Contribuer au développement et au suivi des indicateurs de performance;
- S'assurer que les politiques et les procédures soient respectées et que les contrôles appropriés soient en place pour répondre à toutes les exigences en matière d'information financière et aux besoins de gestion de l'entreprise;
- Assurer la conformité aux exigences de déclaration des gouvernements locaux, étatiques et fédéraux et aux déclarations de revenus.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir le titre CPA;
- Expérience dans un poste de gestion, dont 5 ans dans un milieu manufacturier;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office;
- Habileté à travailler avec un progiciel de gestion intégré (ERP);
- Connaissance du progiciel de gestion intégré Navision (un atout);
- Travailleur d'équipe avec un bon sens des affaires et une capacité de priorisation;
- Aptitudes en communication et au travail d'équipe afin d'entretenir des relations ouvertes basées sur la confiance et l'intégrité;
- Excellentes capacités d'analyse, de communication et aptitude à communiquer efficacement;
- Maîtrise de la langue anglaise;
- Être en mesure de faire des déplacements selon le besoin (Québec, Nouveau-Brunswick, Ontario, États-Unis).

Si vous souhaitez joindre une organisation innovatrice dans son domaine caractérisée par la qualité de ses relations avec son personnel et la clientèle, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation le plus tôt possible, à l'attention de :

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

PRELCO INC.

94, boulevard Cartier, C. P. 338

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y9

Ou par télécopieur au numéro suivant : (418) 862-8181

Ou par courrier électronique à : pierre.bedard@prelco.ca ou en postulant en ligne sur notre site Web : www.prelco.ca à la rubrique *carrières*.

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.